

## ПАСПОРТ

*библиотеки муниципальной формы собственности*

Название учебного заведения - ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 4 ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

Директор заведения (ФИО) – Лысенко Ольга Николаевна

Заведующий библиотекой (ФИО) – Бочарова Екатерина Валериевна

Дата основания библиотеки – май 1929 года

Адрес – 286600, ДНР, Г.О. ТОРЕЗ, Г. ТОРЕЗ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 303

Тел. / Факс - (06254) 3-04-64, + 7 (949) 327-82-10

e-mail – school4.torez@mail.ru

Дата заполнения – 30.08.2024 года

## ИНФОРМАЦИЯ О БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (По состоянию на 02.09.2024г.)

Общее количество классов 18  
Общее количество педагогических работников 55  
Общее количество учащихся 315

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

Год основания библиотеки май 1929 года  
Местоположение библиотеки (этаж) 1  
Общая площадь 51,4 м<sup>2</sup>  
Наличие читального зала: да, нет, совмещенный с абонементом (нужное подчеркнуть)  
количество посадочных мест - 9  
Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещенный с абонементом (нужное подчеркнуть)  
График работы библиотеки понедельник – пятница: с 08:00 до 16:30  
перерыв с 12:00 до 12:30,  
выходные дни: суббота, воскресенье,  
последняя пятница месяца – санитарный день

### 1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

#### Библиотечное оборудование (количество)

Стеллажи - 9 шт. Кафедры выдачи - 0 Столы - 4 шт.  
Книжные шкафы - 2 шт., Каталогные шкафы – 0, Витрины для выставок - 1 шт.

#### Оргтехника (количество)

Компьютерная техника – 1. ЛОС Е 227, выпуска 2021 года.  
Доступ к Интернет - есть  
Электронная почта - [schoo4.torez@mail.ru](mailto:schoo4.torez@mail.ru), [katerina.bocharova.78@mail.ru](mailto:katerina.bocharova.78@mail.ru)  
Принтер - Canon LBP3010/LBP3018/LBP3050,  
сканер - 0,  
телефон - +7 (949) 327-82-10,  
Копировальная техника - 0  
Аудиовизуальная (проигрыватели, магнитофоны, телевизоры, кинокамеры и т.д.) - 0.

### 2. СВЕДЕНИЯ О ШТАТЕ БИБЛИОТЕКИ

(По состоянию на 02.09.2024 г.)

Общее количество работников библиотеки 1, из них работают:  
на полную ставку - 1; на 0,75 ставки 0; на 0,5 ставки 0; на 0,25 ставки 0; по совместительству 0.

#### Образование библиотечных работников

Библиотечное: высшее 0, среднее специальное 0.  
Педагогическое: высшее 1, среднее специальное 2.  
Другое (указать какое) 0.

Повышение квалификации сотрудников библиотеки - курсы июнь 2019 г., вебинары, семинары, тренинги (форма, необходимое подчеркнуть)

#### Стаж работы библиотечных работников

Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой - 9 лет 2 месяца.

Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки - 0.

Стаж работы в библиотеке данного заведения - 9 лет 2 месяца.

Доплаты к должностному окладу за выслугу лет, за заведование библиотекой, за расширение зоны обслуживания, за работу с учебниками, другое - дополнительный фонд.

(нужное подчеркнуть)

Участие в конкурсах (название, год проведения) «Живи, книга!» (ежегодно), «Береги - учебник источник знаний» (2015 г.), написание Эссе на тему «Библиотека в нашей жизни» (2016 г.)

Муниципальный конкурс «Неделя детской книги» (ежегодно) (благодарность 2017 г.) участие в городском конкурсе «Селфи с любимой книгой» (2018 г.), участие в Республиканских конкурсах, участие в реализации проекта «Тёплые встречи. Читаем вместе с Министром» 2024.

Сведения об отличиях (5 благодарностей, 7 грамот с 2015г. по 2024 г.).

Сочетание библиотечной, педагогической, кружковой работы

уроки - да, кружки - нет.

Владение компьютером - Да

### 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

(Указать год утверждения)

Положение о библиотеке - 2024 г.

Правила пользования библиотекой - 2024 г.

План работы на 2024 – 2025 уч. год

Паспорт библиотеки - 2024 г.

Должностные инструкции - 2024 г.

Планово-отчетная документация библиотеки - 2023 - 2024 уч. год

Другое (указать) Нормативно – правовая база с 2015г.по 2024г.

### 4. УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

(Указать, есть ли в наличии)

Книга суммарного учета основного библиотечного фонда (без учета учебников)  да  нет

Книга суммарного учета учебников  да  нет

Книга суммарного учета документов на электронных и магнитных носителях (CD, DVD, аудио / видео кассеты)  да  нет

Книга инвентарного учета основного библиотечного фонда (без учета учебников)  да  нет

Тетрадь учета документов временного хранения  да  нет

Тетрадь учета документов, полученных от пользователей на замену утерянных  да  нет

Дневник работы библиотеки  да  нет

Книга, ведомости выдачи учебников по классам  да  нет

Папка копий счетов и накладных  да  нет

Книга движения фонда  да  нет

Тетрадь учета подарочных изданий  да  нет

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

Библиотечный фонд (по состоянию на 02.09.2024г.) – кол-во – 14735, на сумму - 5725716,00

Классификационная система, используемая библиотекой (УДК, ББК) - ББК

Показатели по состоянию на 02.09.2019 г.)	Экземпляров
1. Основной библиотечный фонд (печатные издания):	14735
2. Основной библиотечный фонд (без учета учебников)	4232

<b>Из них по видам:</b>	
<b>Словари</b>	5
<b>Художественная литература до 2014 г.</b>	2260
<b>Художественная литература новая</b>	76+1402=1476
<b>Учебные пособия</b>	491
<b>3. Документы на электронных носителях</b>	10
<b>Книгообеспечение[1]</b>	41,7
<b>II. Фонд учебников</b>	10503

**Основные источники комплектования фонда** (нужное подчеркнуть)  
**органы управления образования**; родительские средства; **спонсоры**; обменно-резервные фонды

Количество изданий основного библиотечного фонда (без учета учебников), поступивших в библиотеку после 1995г. (%) - **98 %**.

**Языковой состав основного библиотечного фонда** (без учета учебников)

На русском языке (%) - **100%**.

На других языках (%) - **15%**.

**Справочно-поисковый аппарат библиотеки** (по состоянию на 02.09.2024 г.)

Алфавитный каталог (**да**, **нет**), год основания - **0**, объем в карточках - **0**.

Систематический каталог (**да**, **нет**) год основания - **0**, объем в карточках - **0**.

Электронный каталог  **да**  **нет**, с какого года ведется **- 0**, количество библиографических записей - **0**.

Тематические картотеки (перечислить, указать общий объем в карточках)

Краеведческие картотеки (названия) \_\_\_\_\_

Картотека учебной литературы (**да**, **нет**)

Картотека движения учебников  **да**  **нет**

Папка с методическими разработками (**да**, **нет**)

**Работа с пользователями** (по состоянию на 02.09.2024 г.)

Показатели работы	по состоянию на 02.09.2024г.
<b>Общее количество пользователей</b>	354
в т.ч.: ученики	315
учителя	36
родители	3
<b>Общее количество посещений</b>	2468
<b>Количество книговыдач, шт.</b>	2957
в т.ч.: книги, брошюры	2955
журналы, газеты	10
Обращаемость основного библиотечного фонда [2] (без учета учебников)	0,2
<b>Общее количество выданных учебников</b>	5434
<b>Информационная работа:</b>	
дни информации	5
тематические недели	10
мероприятия по формированию информационной культуры	15
другие мероприятия	7

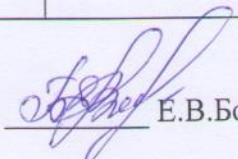
<b><i>Выставочная деятельность:</i></b>	
выставки новых поступлений	10
тематические выставки	от 15

постоянно действующие	6
<b>Библиографическая работа:</b>	
списки новых поступлений	2
в т. ч. в электронной форме	
тематические списки	8
в т. ч. в электронной форме	
информационные бюллетени	4

### 1. ФАКТИЧЕСКИЙ ОБЪЕМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

2023 г			
Комплектование фонда		Материально-техническое обеспечение	
Бюджетные средства	Внебюджетные средства (спонсорские, родительские)	Бюджетные средства	Внебюджетные средства (спонсорские, родительские)
358	-	-	-

2024-2025 учебный год (план)			
Комплектование фонда		Материально-техническое обеспечение	
Бюджетные средства	Внебюджетные средства (спонсорские, родительские)	Бюджетные средства	Внебюджетные средства (спонсорские, родительские)
Получено – 18 экземпляров в 2024 г. Заказ учебников.	-	Заказ мебели, компьютерной техники.	-

Подпись заведующий библиотекой ГБОУ «ШКОЛА № 4 Г. О. ТОРЕЗ»  Е.В.Бочарова

[1] Книгообеспечение рассчитывается путем деления объема библиотечного фонда на количество пользователей.

[2] Обращаемость фонда рассчитывается путем деления количества книговыдач (без учета учебников) в год на объем основного библиотечного фонда.