

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ
«ШКОЛА № 4 Г. О. ТОРЕЗ»
О.Н. Лысенко
№ 158 от 26.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платного питания обучающихся
ГБОУ «ШКОЛА № 4 Г. О. ТОРЕЗ»

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платного горячего питания (обедов) обучающихся и работников в ГБОУ «ШКОЛА № 4 Г. О. ТОРЕЗ» (далее – Положение) устанавливает порядок организации платного горячего питания (обедов) обучающихся и работников в ГБОУ «ШКОЛА № 4 Г. О. ТОРЕЗ» (далее – образовательная организация), определяет основные организационные принципы, правила и требования к предоставлению платного горячего питания (далее – платное питание), регулирует отношения между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся, работниками образовательной организации.

1.2. Положение разработано в целях организации платного питания обучающихся, работников, укрепления здоровья детей, создания комфортной непрерывной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом образовательной организации, федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями); иными действующими законодательными актами.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и работников образовательной организации, получающих платное питание.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам платного питания, принимается на заседании Управляющего Совета и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2 Основные цели и задачи

- 2.1. Основные цели и задачи при организации платного питания:
- 2.1.1. обеспечение обучающихся, работников в период организации учебно-воспитательного процесса платным питанием;
 - 2.1.2. гарантированное качество и безопасность платного питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - 2.1.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - 2.1.4. пропаганда принципов здорового питания;
 - 2.1.5. создание условий для организации непрерывного учебно-воспитательного процесса.

3 Общие принципы организации платного питания

3.1. Организация платного питания является отдельным направлением деятельности образовательной организации.

3.2. Для организации платного питания используются специальные помещения (столовая, пищеблок) образовательной организации, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям: соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам; обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям; наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов; обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН; наличие вытяжного оборудования, его работоспособность; соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Для организации платного питания ведутся:

- 3.3.1. ведомости учета фактической посещаемости обучающихся;
- 3.3.2. журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 3.3.3. журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- 3.3.4. журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- 3.3.5. журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 3.3.6. копии примерного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

3.3.7. ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

3.3.8. приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.3.9. книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация образовательной организации совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам организации платного питания обучающихся.

3.5. Управляющий Совет школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение платным питанием обучающихся, работников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. В образовательной организации платное питание организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню для организации бесплатного питания, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню согласовывается с УС школы и утверждается директором образовательной организации.

3.8. Размер платы за организацию платного питания за один день может изменяться в зависимости от изменения цены на продукты питания.

3.9. Обслуживание платным питанием осуществляется штатными сотрудниками образовательной организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4 Порядок организации платного питания

4.1. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. В образовательной организации режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора ежегодно.

4.3. Классный руководитель обеспечивает сопровождение обучающихся в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой, привитие навыков самообслуживания обучающимся.

4.4. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.6. Ответственное лицо за организацию платного питания в образовательной организации:

4.6.1. участвует в проверке ассортимента поступающих продуктов питания, меню;

4.6.2. совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

4.6.3. принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.7. Классный руководитель:

4.7.1. ежедневно осуществляет контроль за получением обучающимся платного питания;

4.7.2. своевременно (до 13-00 часов) доводит информацию об отсутствии обучающихся в последующие дни; информацию о выбытии обучающихся;

4.7.3. взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации платного питания;

4.7.4. до 14-00 в последний рабочий день месяца сдаёт заведующему столовой таблицу учёта предоставления платного питания с учётом фактического посещения обучающимися образовательной организации и своевременным информированием об отсутствии обучающегося в образовательной организации родителями (законными представителями) обучающегося;

4.7.5. ежедневно осуществляет контроль количества фактически отпущенных обедов.

5 Контроль организации платного питания

5.1. Внешний контроль организации платного питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательной организации, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Текущий контроль организации платного питания в образовательной организации осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, представители родительских комитетов.