

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

**ПРОВЕДЕНА**

Дата внесения записи

03.11.2021

ГРН  
Номер записи

2219900450010

Главный специалист



**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом отдела образования  
администрации города Тореза  
от 25.10.2021 № 378

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШКОЛА № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 4 города Тореза» (далее – Учреждение) создано в Донецкой Народной Республике от 08.05.2015 № 190-3 «О внесении изменений в закон Украины на местном уровне» и Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 01.05.2011 № 61 «О внесении изменений в закон Украины на местном уровне» и является муниципальным учреждением собственности муниципальной власти города Тореза.

1.2. Назначенная структура Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА».

Своеобразие Учреждения: МБОУ «ШКОЛА № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА».

1.3. Местонахождение Учреждения: город Торез.  
Адрес: Общественного учреждения в поселке местонахождения школы № 4 по адресу: ДНР 25500, город Торез, улица Ленина, дом № 4.

1.4. Тип Общественного учреждения: образовательная организация.

1.5. Структурные подразделения Учреждения.

г. Торез  
2021

Настоящая редакция Устава является новой редакцией УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА», утвержденного приказом отдела образования администрации города Тореза от 14.02.2019 № 68, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 01.03.2019, номер записи в Едином государственном реестре 010406000182, с изменениями, утвержденными приказом отдела образования администрации города Тореза от 26.12.2019 № 459, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 30.12.2019, номер записи 010406000182.

В соответствии с приказом отдела образования администрации города Тореза от 17.06.2015 № 192 ТОРЕЗСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ № 4 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименована в ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ I-III СТУПЕНЕЙ № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА.

В соответствии с приказом отдела образования администрации города Тореза от 28.07.2017 № 298 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА».

В соответствии с приказом отдела образования администрации города Тореза от 25.10.2021 № 378 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА» (далее – Общеобразовательное учреждение).

Новая редакция Устава разработана в соответствии с требованиями Конституции Донецкой Народной Республики, Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», действующего законодательства Донецкой Народной Республики, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и закрепляет правовые положения и основы функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности Общеобразовательного учреждения.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА» в соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики от 08.05.2015 № 190-3 «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета» и Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 05.05.2015 № 61 (с изменениями) «О коммунальной (муниципальной) собственности в Донецкой Народной Республике» является муниципальной (коммунальной) собственностью муниципальной общины города Тореза.

1.2. Наименование Общеобразовательного учреждения:

Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 4 ГОРОДА ТОРЕЗА».

Сокращенное наименование: МБОУ «ШКОЛА № 4 Г. ТОРЕЗА».

Оба названия имеют равную юридическую силу.

1.3. Местонахождение юридического лица: город Торез.

Адрес Общеобразовательного учреждения в пределах местонахождения юридического лица: ДНР 86600, город Торез, улица Ленина, дом 303.

1.4. Тип Общеобразовательного учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Учредителем Общеобразовательного учреждения является АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОРЕЗА (далее - Учредитель).

1.8. Оперативное управление Общеобразовательным учреждением осуществляет ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОРЕЗА (далее – Отдел образования) в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и учредительным документом Отдела образования.

1.9. Общеобразовательное учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем по представлению Отдела образования в порядке, установленном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.10. Общеобразовательное учреждение является юридическим лицом. Общеобразовательное учреждение приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, с момента его государственной регистрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Общеобразовательное учреждение имеет идентификационный код юридического лица, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и другие реквизиты юридического лица; самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.12. Общеобразовательное учреждение является некоммерческой, неприбыльной организацией.

Общеобразовательное учреждение имеет следующие бюджетные полномочия:

- получателя бюджетных средств;

- другие полномочия, установленные актами бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

1.13. Общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Общеобразовательным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.15. Язык обучения и делопроизводства в Общеобразовательном учреждении определяется согласно Конституции Донецкой Народной Республики и действующему законодательству Донецкой Народной Республики об образовании.

1.16. В Общеобразовательном учреждении запрещается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций, принудительное привлечение обучающихся к вступлению в любое объединение граждан, общественные, общественно-политические, религиозные организации и военизированные формирования, а также к деятельности в указанных организациях, участие в агитационной работе и политических акциях.

1.17. Общеобразовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством и другими нормативно-правовыми актами).

Структурные подразделения Общеобразовательного учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Общеобразовательного учреждения.

1.18. Общеобразовательное учреждение создает условия для получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

1.19. Деятельность Общеобразовательного учреждения строится на принципах доступности, гуманизма, демократизма, независимости от политических, общественных и религиозных объединений; взаимосвязи умственного, морального, физического и эстетического воспитания; равенства условий каждого человека для полной реализации его способностей, таланта, всестороннего развития; дифференциации содержания и форм образования, научности, развивающего характера обучения. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, а также на создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Образование носит светский характер.

Общеобразовательному учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

1.20. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики; распорядительными актами Администрации города Тореза, приказами Отдела образования, настоящим Уставом.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Общеобразовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Донецкой Народной Республики на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание безопасных и благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в непрерывном образовании, самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Главным ценностным ориентиром Общеобразовательного учреждения является личность с ее возможностями саморазвития, самовоспитания, самообразования, самореализации.

2.2. Основными целями Общеобразовательного учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся в целях физического, интеллектуального, личностного, духовно-нравственного, творческого, социального и профессионального развития посредством осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. Приобретение обучающимися в процессе освоения основных и дополнительных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, формирования у обучающихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных, психических и физических особенностей, а также культурных потребностей;

2.2.3. Формирование у обучающихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.4. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в интересах человека, семьи, общества и государства; создание условий для социализации и самоопределения обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

2.3. Основными задачами Общеобразовательного учреждения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья участников образовательных отношений;

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. Обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся;

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Виды деятельности Общеобразовательного учреждения:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- 1) образовательных программ начального общего образования,
- 2) образовательных программ основного общего образования,
- 3) образовательных программ среднего общего образования.

2.4.2. Реализация образовательных программ, которые не являются основной целью деятельности Общеобразовательного учреждения:

- 1) дополнительных общеобразовательных программ:  
- дополнительных общеразвивающих программ;  
- дополнительных предпрофессиональных программ.

2.4.3. Иные виды деятельности Общеобразовательного учреждения:

- 1) организация занятости детей во внеурочное время;
- 2) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 3) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

- 4) организация медицинского обслуживания;

- 5) организация питания (в том числе питание детей в помещениях собственных столовых, в том числе приготовление питания в собственных столовых (пищевблоках) либо по договору с обслуживающими предприятиями; бракераж);

- 7) сдача имущества (помещений или оборудования, др. имущества) в аренду;

- 8) предоставление услуг по дневному уходу за детьми (услуги групп продленного дня);

- 9) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

- 10) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;

11) оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии и (или) поведении, либо проблемы в обучении;

12) выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

13) организация групп адаптации детей к условиям школьной жизни;

14) организация кружков, секций, студий, групп, клубов для обучающихся;

15) предоставление услуг в области отдыха, оздоровления и трудового воспитания обучающихся;

16) оказание дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе), не запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики.

2.5. Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность и доступность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2.7. Общеобразовательное учреждение обязано:

2.7.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.7.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся Общеобразовательного учреждения;

2.7.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Общеобразовательного учреждения.

2.8. Компетенция Общеобразовательного учреждения:

2.8.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка при участии или по согласованию с выборными органами первичных профсоюзных организаций работников, а также иными локальными нормативными актами,

2.8.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений Общеобразовательного учреждения в соответствии с установленными нормами и требованиями;

2.8.3. Предоставление Учредителю, Отделу образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа;

2.8.4. Формирование штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

2.8.5. Разработка и утверждение образовательных программ Общеобразовательного учреждения;

2.8.6. Разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития Общеобразовательного учреждения;

2.8.7. Прием обучающихся в Общеобразовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

2.8.8. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию указанных образовательных программ;

2.8.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.8.10. Ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.8.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Общеобразовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности;

2.8.12. Использование финансовых средств в строгом соответствии с установленным распределением, и соблюдение финансовой дисциплины;

2.8.13. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.8.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Общеобразовательного учреждения;

2.8.15. Создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

2.8.16. Установление делового стиля одежды: школьная форма может вводиться по решению общешкольной конференции;

2.8.17. Содействие деятельности советов обучающихся, родителей (законных представителей);

2.8.18. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, других мероприятий;

2.8.19. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, сетевого и электронного обучения, различных форм организации обучения, воспитания и развития обучающихся;

2.8.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Общеобразовательного учреждения;

2.8.21. Использование средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством и разрешением на осуществление приносящей доход деятельности;

2.8.22. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.8.23. Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров;

2.8.24. Определение форм и средств организации учебно-воспитательного процесса;

2.8.25. Заключение договоров относительно предоставления/получения услуг, приобретения товаров в интересах Общеобразовательного учреждения;

2.8.26. Определение школьного компонента содержания образования, разработка и внедрение собственных программ учебной и методической работы с учетом государственных образовательных стандартов;

2.8.27. Определение контингента обучающихся;

2.8.28. Получение грантов, подарков, благотворительных взносов, средств и материальных ценностей от государственных и муниципальных организаций, учреждений, юридических и физических лиц;

2.8.29. Организация охраны здоровья обучающихся (неотложной доврачебной помощи) в Общеобразовательном учреждении;

2.8.30. Иные вопросы в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

2.9. Общеобразовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, а также получает лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Организация питания в Общеобразовательном учреждении возлагается по согласованию с Отделом образования на Общеобразовательное учреждение.

Расписание аудиторных занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Общеобразовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Общеобразовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Общеобразовательное учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.12. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

2.12.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.12.2. Организацию питания обучающихся;

2.12.3. Определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

2.12.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

2.12.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия физической культурой и спортом;

2.12.6. Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

2.12.7. Профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и других одурманивающих веществ;

2.12.8. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Общеобразовательном учреждении;

2.12.9. Профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Общеобразовательном учреждении;

2.12.10. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.13. Взаимоотношения Общеобразовательного учреждения с юридическими и физическими лицами определяются соглашениями, заключенными между ними.

2.14. Общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке:

2.14.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение задач, в т. ч. бездействие, установленных настоящим Уставом;

2.14.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.14.3. За качество образования обучающихся и выпускников;

2.14.4. За жизнь и здоровье обучающихся, работников Общеобразовательного учреждения;

2.14.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей);

2.14.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

2.14.7. За несоблюдение финансовой дисциплины, за нецелевое использование бюджетных средств.



2.15. За невыполнение договорных обязательств перед другими субъектами Общеобразовательное учреждение несет ответственность, предусмотренную соответствующими договорами и действующим законодательством.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в Общеобразовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной и экстернатной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. Общеобразовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ основываясь на нормативно-правовых актах по регулированию деятельности в сфере образования.

3.3. Основным документом, регулирующим образовательный процесс в Общеобразовательном учреждении, является Основная образовательная программа. Общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Основную образовательную программу в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Основная образовательная программа Общеобразовательного учреждения представляет комплекс основных характеристик образования (объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде Основной образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.4. Общеобразовательное учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

3.5. Общие требования к реализации образовательных программ:

1) образовательные программы реализуются Общеобразовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

2) при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с использованием компьютерно-интегрированных технических средств обучения;

3) использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.6. Общеобразовательное учреждение реализует дополнительные образовательные программы в виде дополнительных общеобразовательных программ.

3.7. Образовательный процесс в Общеобразовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Примерными основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, других нормативных правовых актов Министерства

образования и науки Донецкой Народной Республики, с конкретизацией части, формируемой участниками образовательных отношений. Учебный план утверждается директором по согласованию с начальником Отдела образования.

В соответствии с учебным планом, педагогические работники Общеобразовательного учреждения самостоятельно подбирают учебники, учебные пособия, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, формы, методы, средства учебной работы, которые должны обеспечивать выполнение уставных задач и получение образования на уровне государственных стандартов.

В учебных планах Общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.8. Индивидуализация и дифференциация обучения в Общеобразовательном учреждении обеспечивается сочетанием реализации обязательной части Основной образовательной программы и части, формируемой Общеобразовательным учреждением самостоятельно. Дополнительная подготовка обучающихся достигается в результате изучения элективных и специальных курсов, факультативов, курсов по выбору, посещения занятий в кружках, творческих объединениях, обществах и т.д., а также обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам. При наличии запроса Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.9. Воспитательный процесс в Общеобразовательном учреждении осуществляется во время проведения учебных занятий, в процессе внеурочной и внешкольной работы.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы, если иное не установлено Законом «Об образовании». В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

3.10. Сеть классов в Общеобразовательном учреждении формируется по согласованию с Отделом образования в соответствии с нормативами наполняемости, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательного процесса, и в соответствии с количеством поданных заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в Общеобразовательное учреждение.

3.11. Общеобразовательное учреждение по согласованию с Отделом образования, с учетом наличия помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям для осуществления образовательного процесса:

- 1) создает группы продленного дня для обучающихся начального и основного уровня образования;
- 2) организует обучение по заочной, очной, очно-заочной форме;
- 3) организует обучение в форме семейного образования;
- 4) открывает профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- 5) открывает инклюзивные классы для обучения детей с особыми образовательными потребностям.

3.12. Зачисление обучающихся в Общеобразовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства образования и

науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения, путем издания приказа директора на основании заявления родителей (законных представителей). Зачисление детей в группы продленного дня и отчисление из них осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.13. Деление классов на группы для изучения отдельных предметов осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.14. В Общеобразовательном учреждении может организовываться обучение по индивидуальным учебным планам согласно нормативным правовым актам Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальным нормативным актам Общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или на основании заключения медицинской организации об организации обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану на дому.

3.15. В Общеобразовательном учреждении создаются и функционируют: социально-психологическая служба (или практический психолог), предметные кафедры, творческие группы и другие предметные научно-методические комиссии учителей, перечень которых определяется на начало учебного года приказом по школе.

3.16. В Общеобразовательном учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, осуществляется получение обучающимися знаний основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; овладение основными мерами защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.

3.17. Общеобразовательное учреждение осуществляет учебно-воспитательный процесс в очной форме обучения.

3.18. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

Планирование и организация учебного процесса осуществляется по четвертям.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Структура учебного года, календарный учебный график, график каникул, расписание уроков и внеурочных занятий, режим работы Общеобразовательного учреждения и групп продленного дня устанавливаются Общеобразовательным учреждением в пределах времени, предусмотренного Основной образовательной программой, по согласованию с Отделом образования и органами санитарного контроля.

3.19. Предельно допустимая нагрузка обучающихся, ежедневное количество и последовательность учебных занятий, их продолжительность, длительность перерывов между учебными занятиями определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, по согласованию с территориальным органом государственного санитарно-эпидемиологического надзора и утверждается директором.

Продолжительность уроков в Общеобразовательном учреждении составляет: в первых классах - 35 мин., во 2-4 классах - 40 мин., 5-11 классы - 45 мин. Изменение продолжительности уроков допускается по согласованию с Отделом образования и территориальным органом государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Продолжительность перемен между уроками устанавливаются с учетом организации активного отдыха и питания детей, но не менее 10 минут, большой перемены - 20 минут.

3.20. Учебные занятия начинаются только при наличии акта, который подтверждает подготовку помещения Общеобразовательного учреждения для работы в новом учебном году.

3.21. Недельный режим работы Общеобразовательного учреждения утверждается в расписании аудиторных занятий и внеурочных учебных занятий. Кроме различных форм обязательных учебных занятий, в Общеобразовательном учреждении проводятся индивидуальные, групповые, факультативные и другие внеурочные занятия и мероприятия, предусмотренные отдельным расписанием и направленные на удовлетворение образовательных интересов обучающихся и на развитие их творческих способностей, наклонностей и дарований.

3.22. Отвлечение учеников от учебных занятий на другие виды деятельности запрещается (кроме случаев, предусмотренных законодательством).

3.23. Содержание, объем и характер домашних заданий определяются учителем в соответствии с педагогическими и санитарно-гигиеническими требованиями с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающегося. Домашние задания ученикам первого класса не задаются.

3.24. Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, локальными нормативными актами Общеобразовательного учреждения. Критерии учебных достижений обучающихся устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Общеобразовательным учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Общеобразовательное учреждение создает комиссию, состав которой утверждается директором.

3.26. Общеобразовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности обучающимся, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.27. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме экзаменов. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются и утверждаются республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

3.29. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим

на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Общеобразовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.30. Обучающиеся переводных классов Общеобразовательного учреждения, имеющие за год отметки «5» по предметам, которые изучались с соответствующем классе, награждаются Похвальным листом. Выпускники 11-х классов могут награждаться Золотой и/или Серебряной медалями «За особые успехи в учении» в соответствии с Порядком определенным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.31. Обучающиеся начальной школы, которые в течение одного года обучения не усвоили программный материал, по представлению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей), направляются для обследования специалистами соответствующей психолого-медико-педагогической консультации. По заключению указанной консультации такие обучающиеся могут продолжать обучение в специальных школах (школах-интернатах) или учиться по индивидуальным учебным планам и программам с согласия родителей (законных представителей).

Обучающиеся начальной школы, которые по уважительным причинам (болезнь, другие обстоятельства) по результатам годового оценивания не усвоили скорректированную с индивидуальными способностями учебную программу, могут быть в порядке исключения оставлены для повторного обучения в том же классе по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.32. Результаты четвертного, семестрового, годового оценивания доводятся до сведения обучающихся классным руководителем, результаты государственной итоговой аттестации – директором Общеобразовательного учреждения и/или пункта проведения экзаменов.

3.33. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами Общеобразовательной организации.

3.34. Дисциплина в Общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **IV. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательных отношений в Общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники.

4.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения.

4.3. Обучающиеся.

4.3.1. Обучающиеся - лица, осваивающие в Общеобразовательном учреждении образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3.2. Получение начального общего образования в Общеобразовательном учреждении начинается по достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Отдел образования вправе разрешить прием ребенка в Общеобразовательное учреждение на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации.

4.3.3. Порядок и правила приема обучающихся в Общеобразовательное учреждение регламентируются нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальными актами Общеобразовательного учреждения.

4.3.4. Зачисление обучающихся на обучение в Общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Зачисление обучающихся в Общеобразовательное учреждение осуществляется приказом директора на основании личного заявления (для несовершеннолетних - заявления родителей или лиц, их заменяющих), а также свидетельств о рождении (копии), паспорта, медицинской справки установленного образца, документа об имеющемся уровне образования (кроме детей, поступающих в первый класс). Зачисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической консультации/ комиссии или врачебно-консультационной комиссии, приказа директора Общеобразовательного учреждения. Эти условия согласуются с Отделом образования.

4.3.5. Администрация Общеобразовательного учреждения должна обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня (начального общего, основного общего и среднего общего).

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Общеобразовательном учреждении.

4.3.6. В случае необходимости, обучающийся может перейти в течение любого года обучения в другое Общеобразовательное учреждение. Перевод обучающихся в другое Учреждение осуществляется при наличии личного дела обучающегося.

4.3.7. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами в Общеобразовательном учреждении или вне Общеобразовательного учреждения (в форме семейного образования и самообразования);

- безопасные и безвредные условия обучения, воспитания и труда;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и календарным учебным графиком (не менее 8 недель в год);

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Общеобразовательного учреждения;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- пользование учебно-производственной, материально-технической, культурно-спортивной базой Общеобразовательного учреждения;

- участвовать в управлении Общеобразовательным учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и локальными нормативными актами;

- доступ к информации по всем отраслям знаний;

- участвовать в различных видах научно-исследовательской, научно-практической деятельности, осуществляемой Общеобразовательным учреждением, под руководством научно-педагогических работников;

- участвовать в обсуждении и вносить предложения по организации учебно-воспитательного процесса, досуга учащихся;

- участвовать в добровольных самодеятельных объединениях, творческих студиях, клубах, кружках, группах по интересам и т.д.;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в ученических олимпиадах, конкурсах, турнирах, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- обжалование актов Общеобразовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической деятельности, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### 4.3.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научно-педагогическими и научными работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, требования действующего законодательства, моральные, этические нормы;

- бережно относиться к государственному, муниципальному, общественному и личному имуществу;

- принимать участие в различных видах трудовой деятельности, не запрещенных действующим законодательством;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать правила личной гигиены;

- заботиться об общем состоянии здоровья, собственном достоинстве, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- заботиться о внешнем виде, придерживаться школьной формы.

4.3.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, локальных нормативных актов Общеобразовательного учреждения к обучающимся (кроме обучающихся по образовательной программе начального общего образования, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Общеобразовательного учреждения. При выборе меры дисциплинарного взыскания Общеобразовательное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, учителей.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Общеобразовательного учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Отдел образования.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию спора между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающимся.

4.3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения.

Перевод обучающегося производится по решению совета Общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.4. Педагогические работники.

4.4.1. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Общеобразовательной организацией, обладает высокими моральными качествами, имеет профессиональное образование соответствующего уровня и



направленности и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4.4.2. Назначение на должность и освобождение от должности педагогических и других работников осуществляется приказом директора Общеобразовательного учреждения.

4.4.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

4.4.4. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам. Порядок допуска данных лиц к занятию педагогической деятельностью определяется Министерством образования и науки и Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

4.4.5. К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности, дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего профессионального образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется руководителем Общеобразовательного учреждения. Порядок допуска данных лиц к занятию педагогической деятельностью определяется Министерством образования и науки и Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

4.4.6. К педагогической деятельности в Общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Донецкой Народной Республики.

4.4.7. Педагогические работники Общеобразовательного учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- самостоятельный выбор и использование методики и средств обучения и воспитания, безвредных для здоровья обучающихся, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение квалификации, переподготовку. Администрация Общеобразовательного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего отраслевого образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Общеобразовательного учреждения;
- защиту профессиональной чести, достоинства;
- право на участие в управлении Общеобразовательным учреждением, участие в обсуждении и решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- проведение в установленном порядке научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы;
- выявление творческой и педагогической инициативы, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- прохождение очередной аттестации;
- участие в работе органов общественного самоуправления Общеобразовательного учреждения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Донецкой Народной Республики;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на досрочное назначение трудовой и научно-педагогической пенсии, пенсии по возрасту, выплату надбавки за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Донецкой Народной Республике педагогическим работникам Общеобразовательного учреждения.

Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, защищать учеников от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, табака, наркотиков, от других вредных привычек;
- способствовать развитию интересов, склонностей и способностей детей, а также сохранению их здоровья, осуществлять пропаганду здорового образа жизни, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- способствовать росту имиджа Общеобразовательного учреждения;
- наставлением и личным примером утверждать уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;
- воспитывать у обучающихся уважение к родителям, женщине, старшим по возрасту, народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям народа, проживающего на данной территории;

- готовить обучающихся к самостоятельной жизни в духе взаимопонимания, мира, согласия между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами; придерживаться педагогической этики, морали;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинским работником;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Общеобразовательного учреждения;

- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;

- выполнять приказы и распоряжения директора Общеобразовательного учреждения;

- принимать участие в работе педагогического совета.

4.4.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Общеобразовательном учреждении.

Директор назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, права и обязанности которых определяются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, внутренними документами Общеобразовательного учреждения.

4.4.11. Педагогические работники, которые систематически нарушают Устав, правила внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, не выполняют должностных обязанностей, условия коллективного договора или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Права и обязанности других работников и обслуживающего персонала Общеобразовательного учреждения регулируются статьей 49 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», трудовым законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители).

4.6.1. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Общеобразовательным учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, и среднее общее образование – в форме самообразования. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Общеобразовательном учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- избирать и быть избранным в родительские комитеты и органы самоуправления;

- обращаться в органы управления образованием, к директору Общеобразовательного учреждения и органам общественного самоуправления по вопросам обучения, воспитания детей;

- участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы Общеобразовательного учреждения;

- на защиту законных интересов своих детей в органах общественного самоуправления Общеобразовательного учреждения и в соответствующих государственных, судебных органах. Выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования.

4.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей, создавать надлежащие условия для развития их природных способностей; уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, чувство доброты, милосердия, уважительное отношение к Родине, семье, государственному и родному языкам, уважение к национальной истории, культуры, ценностям других народов; воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека.

- соблюдать правила внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения.

4.7. Дополнительные права и обязанности родителей обучающихся (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, установлены действующим законодательством, а также могут закрепляться в заключенном между ними и Общеобразовательным учреждением договоре.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Полномочия Учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация Общеобразовательного учреждения по представлению Отдела образования и по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

- принятие решений о продаже, передаче, обмене, переоценке, списании с баланса основных средств;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Общеобразовательном учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями;
- обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в Общеобразовательном учреждении.

#### 5.2. Полномочия Отдела образования:

- осуществление контроля за деятельностью Общеобразовательного учреждения, в т.ч. за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью, соблюдением порядка использования бюджетных средств и др.;
- обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений, предоставленных Общеобразовательному учреждению в оперативное управление, выполнение комплекса мероприятий по подготовке и бесперебойному функционированию этих зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей, к началу учебного года и в течение отопительного сезона;
- обеспечение проведения аварийных, текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей;
- назначение и увольнение директора Общеобразовательного учреждения по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;
- назначение лица исполняющего обязанности Директора на период его временного отсутствия (командировка, отпуск, больничный лист и т.д.);
- утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений к нему по поручению Учредителя;
- контроль за организацией питания обучающихся Общеобразовательного учреждения;
- контроль за организацией отдыха и оздоровления обучающихся;
- осуществление мероприятий по целевому использованию, сохранности и приобретению имущества Общеобразовательного учреждения, ведение его балансового учета и инвентаризации через централизованную бухгалтерию Отдела образования;
- утверждение штатного расписания, бюджетной сметы Общеобразовательного учреждения;
- согласование учебного и годового планов Общеобразовательного учреждения;
- получение необходимой информации о деятельности Общеобразовательного учреждения по соответствующим запросам;
- контроль за соблюдением законодательства, в том числе регламентирующего порядок использования и сдачу в аренду объектов собственности, находящихся у Общеобразовательного учреждения в оперативном управлении;
- аттестация педагогических и руководящих работников Общеобразовательного учреждения;
- организация обеспечения Общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление мониторинга деятельности Общеобразовательного учреждения;
- организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- учет детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с порядком установленным Советом Министров Донецкой Народной Республики;
- закрепление Общеобразовательного учреждения за конкретными территориями обслуживания в целях обеспечения доступного и бесплатного общего образования;
- другие полномочия в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и настоящим Уставом.

5.3. Единоличным исполнительным органом Общеобразовательного учреждения является директор.

5.3.1. Лицо, назначаемое на должность директора, должно иметь высшее педагогическое образование на уровне специалиста или магистра и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, с обязательным прохождением аттестации.

5.3.2. Директор Общеобразовательного учреждения назначается и освобождается от должности приказом начальника Отдела образования по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики с соблюдением требований действующего законодательства бессрочно.

5.3.3. Запрещается занятие должности директора Общеобразовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, указанным трудовым законодательством. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.3.4. Директор несет ответственность за руководство Общеобразовательным учреждением, научную, воспитательную работу, организационную, финансово-хозяйственную деятельность Общеобразовательного учреждения, полную материальную ответственность за деятельность Общеобразовательного учреждения.

5.3.5. Директор Общеобразовательного учреждения:

- осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Общеобразовательного учреждения;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Общеобразовательного учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики о труде;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом, определяет заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- представляет без доверенности Общеобразовательное учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, подписывает договора и соглашения, доверенности, платежные поручения и др.;
- открывает в органах казначейства лицевые счета, имеет право первой подписи на платежных, расчетных и других финансовых документах, являющихся основанием для осуществления расчетных операций;
- распоряжается средствами Общеобразовательного учреждения в пределах своих полномочий, обеспечивает рациональное использование имущества и средств по целевому назначению;
- распоряжается в установленном порядке имуществом, которое закреплено за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления, земельным

участком, закрепленным за Общеобразовательным учреждением в установленном законодательством порядке;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, другие локальные акты, обязательные для всех работников и обучающихся, и контролирует их выполнение;
- изучает и организует работу по исполнению документов вышестоящих инстанций;
- делегирует свои полномочия заместителям, в том числе на период своего отсутствия;
- осуществляет руководство педагогическим коллективом, создает необходимые условия для повышения профессионального и квалификационного уровня работников;
- утверждает внутренние документы (локальные нормативные акты) Общеобразовательного учреждения, кроме тех, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции иных органов управления;
- обеспечивает соблюдение требований охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, требований техники безопасности;
- обеспечивает и контролирует организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- осуществляет контроль за прохождением работниками Общеобразовательного учреждения в установленные сроки обязательных медицинских осмотров и несет за это ответственность;
- планирует, организует и контролирует образовательно-воспитательный процесс;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся;
- обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков обучающихся;
- создает необходимые условия для участия обучающихся во внеклассной и внешкольной работе, проведения воспитательной работы;
- поддерживает инициативы по совершенствованию системы обучения и воспитания, поощрения творческих поисков, опытно-экспериментальной работы педагогов;
- обеспечивает реализацию права обучающихся на защиту от любых форм физического или психического насилия;
- принимает меры к предотвращению употребления обучающимися алкогольных напитков, табачных изделий, наркотических веществ;
- отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива;
- назначает классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, мастерскими, учебно-опытными участками;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, отнесенные к компетенции Общеобразовательного учреждения и не являющиеся компетенцией иных органов управления Общеобразовательного учреждения согласно настоящему Уставу, а также полномочия, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Отдела образования.

#### 5.3.6. Директор несет ответственность за:

- качество и эффективность своей работы перед Учредителем, Отделом образования;
- осуществление и соблюдение хозяйственной, финансовой и трудовой дисциплины;
- нецелевое использование бюджетных средств, иные нарушения бюджетного законодательства;
- неэффективное или нецелевое использование имущества и финансовых ресурсов Общеобразовательного учреждения, сохранность имущества, иные нарушения порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Общеобразовательного учреждения;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- за осуществление мероприятий по гражданской обороне, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях.

5.3.7. Директор Общеобразовательного учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем, Отделом образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом. Директор несет полную материальную ответственность за деятельность Общеобразовательного учреждения.

5.3.8. Директор имеет заместителей по направлениям деятельности в соответствии со штатным расписанием. Заместитель директора школы назначается и освобождается от должности директором школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По решению директора право подписи финансовых, иных документов, исполнение обязанностей директора во время его отсутствия (отпуск, больничный и т.п.) может быть возложено на заместителей или на одного из сотрудников.

Исполняющий обязанности в период возложенных на него полномочий директора несет ответственность в рамках установленного законодательства.

5.4. Педагогический совет Общеобразовательного учреждения.

5.4.1. В Общеобразовательном учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет.

5.4.2. Заседания Педагогического совета проводятся по необходимости, но не менее четырех раз в год.

5.4.3. Директор является председателем Педагогического совета.

5.4.4. Педагогический совет рассматривает вопросы:

1) усовершенствования и методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса;

2) планирования и режима работы Общеобразовательного учреждения;

3) распределения части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

4) перевода обучающихся в следующий класс и их выпуска, выдачи документов о соответствующем уровне образования, награждения за успехи в учебе;

5) повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, внедрения в образовательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта;

6) участия Общеобразовательного учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, сотрудничества с высшими профессиональными образовательными организациями и научными учреждениями;

7) морального поощрения обучающихся и работников;

8) привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся за невыполнение ими настоящего Устава;

9) другие вопросы, связанные с деятельностью Общеобразовательного учреждения, не являющиеся компетенцией иных органов управления.

5.5. Общее руководство Общеобразовательным учреждением осуществляет Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений, которая созывается не реже одного раза в год.

5.5.1. Делегаты конференции с правом решающего голоса избираются от таких трех категорий:

- работников Общеобразовательного учреждения - собранием трудового коллектива;

- обучающихся Общеобразовательного учреждения основной и средней школы - классным собранием;

- родителей - классными родительскими собраниями.



Каждая категория избирает одинаковое количество делегатов. Определяется такое количество делегатов: от работников общеобразовательного учреждения пропорционально количеству работников, обучающихся и родителей.

Срок их полномочий составляет один учебный год.

5.5.2. Конференция правомочна, если в ее работе принимает участие не менее половины делегатов каждой из трех категорий. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих делегатов.

5.5.3. Право созвать собрание имеют председатель совета Общеобразовательного учреждения, участники конференции, если за это высказалось не менее трети их общего количества, директор Общеобразовательного учреждения, Учредитель, Отдел образования.

5.5.4. Общее собрание (Конференция):

- избирает совет Общеобразовательного учреждения, его Председателя, устанавливает срок их полномочий;

- заслушивает отчет директора и председателя совета Общеобразовательного учреждения;

- рассматривает вопросы учебно-воспитательной, методической и финансово - хозяйственной деятельности Общеобразовательного учреждения;

- утверждает основные направления совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассматривает другие важнейшие направления деятельности Общеобразовательного учреждения;

- принимает решение о стимулировании труда директора и других педагогических работников.

5.6. В период между конференцией действует совет Общеобразовательного учреждения (далее - Совет школы).

5.6.1. Основными задачами Совета школы являются:

- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса во взаимодействии с семьей, общественностью и частными институтами; определение стратегических задач, приоритетных направлений развития Общеобразовательного учреждения и содействие организационно-педагогическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;

- содействие духовному, физическому развитию обучающихся и приобретения ими социального опыта;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогов, формирование навыков здорового образа жизни; создание надлежащего педагогического климата в Общеобразовательном учреждении, содействие организации досуга и оздоровления обучающихся;

- поддержка общественных инициатив по созданию надлежащих условий и совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся;

- инициирование действий, которые способствовали бы неуклонному выполнению положений действующего законодательства об обязательности общего среднего образования;

- стимулирование морального и материального поощрения обучающихся, содействие поиску, поддержке одаренных детей;

- укрепление партнерских связей между семьями обучающихся и Общеобразовательным учреждением с целью обеспечения единства учебно-воспитательного процесса.

5.6.2. В Совет школы избираются пропорционально представители от педагогического коллектива, учеников, которые обучаются на уровне основного и среднего общего образования, родителей и общественности. Возглавляет Совет школы председатель, который избирается из состава совета. Председатель Совета школы может быть членом педагогического совета. Председателем Совета школы не могут быть директор и его

заместители. Представительство в совете и общая ее численность определяются конференцией Общеобразовательного учреждения.

Решение о досрочном прекращении работы члена Совета школы по любым причинам принимается исключительно конференцией. На очередных выборах состав Совета школы обновляется не менее чем на треть.

5.6.3. Совет школы работает по плану, который утверждается конференцией.

5.6.4. Количество заседаний определяется их целесообразностью, но должна быть не менее четырех раз в учебный год. Заседание Совета школы может созываться ее председателем или по инициативе директора Общеобразовательного учреждения, а также членами Совета школы.

5.6.5. Решение Совета школы принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Совета школы.

Решения Совета школы, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу, доводятся в 7-дневный срок до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей или лиц, их заменяющих, и общественности. В случае несогласия администрации Общеобразовательного учреждения с решением Совета школы создается согласуемая комиссия, которая рассматривает спорный вопрос.

5.6.6. В состав комиссии входят представители органов общественного самоуправления, администрации, профсоюзного комитета Общеобразовательного учреждения.

5.6.7. Для решения текущих вопросов Совет школы может создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы.

Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом школы. Члены Совета школы имеют право выносить на рассмотрение все вопросы, касающиеся деятельности Общеобразовательного учреждения, связанной с организацией учебно-воспитательного процесса, проведения оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

5.6.8. Полномочия Совета школы:

- организует выполнение решений конференций;
- вносит предложения по изменению типа, статуса, профильности обучения, изучения языков национальных меньшинств;
- совместно с администрацией рассматривает и утверждает план работы Общеобразовательного учреждения и осуществляет контроль за его выполнением;
- совместно с администрацией осуществляет контроль за выполнением Устава Общеобразовательного учреждения;
- согласовывает режим работы Общеобразовательного учреждения;
- способствует формированию сети классов Общеобразовательного учреждения, обосновывая ее целесообразность в органах исполнительной власти и местного самоуправления;
- вместе с педагогическим советом определяет целесообразность выбора учебных предметов компонента Общеобразовательного учреждения, учитывая возможности, потребности обучающихся, а также тенденции развития общества и государства;
- согласовывает учебный план на каждый учебный год; заслушивает отчет председателя совета, информацию директора и его заместителей по вопросам учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- участвует в заседаниях аттестационной комиссии с целью обсуждения вопросов о присвоении квалификационных категорий учителям;
- выносит на рассмотрение педагогического совета предложения по улучшению организации внеклассной и внешкольной работы с обучающимися; выступает инициатором проведения благотворительных акций;

- вносит на рассмотрение педагогического совета и соответствующего органа управления образованием предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;

- иницирует рассмотрение кадровых вопросов и принимает участие в их решении;

- способствует созданию и деятельности центров досуга, а также привлекает общественность, родителей (законных представителей) обучающихся к участию в руководстве кружками, другими видами внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися;

- принимает решение о предоставлении материальной помощи обучающимся;

- рассматривает вопросы семейного воспитания;

- принимает участие по согласию родителей (законных представителей) обучающихся, в обследовании жилищно-бытовых условий обучающихся, которые находятся в неблагоприятных социально-экономических условиях;

- способствует педагогическому образованию родителей;

- способствует пополнению библиотечного фонда и подписке периодических изданий;

- рассматривает вопрос получения обязательного общего (начального, основного, среднего) образования учениками; организует общественный контроль за питанием и медицинским обслуживанием учеников;

- рассматривает обращения участников учебно-воспитательного процесса по вопросам работы Общеобразовательного учреждения;

- вносит предложения относительно морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса.

Срок полномочий Совета школы составляет 1 учебный год.

5.7. При Общеобразовательном учреждении по решению общего собрания может создаваться и может действовать попечительский совет.

5.7.1. Целью деятельности попечительского совета является обеспечение доступности общего (начального, основного, среднего) образования для всех граждан, удовлетворение образовательных потребностей личности, привлечение широкой общественности к решению проблем обучения и воспитания.

Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие выполнению действующего законодательства относительно обязательности общего (начального, основного, среднего) образования;

- сотрудничество с органами исполнительной власти, организациями, предприятиями, учреждениями, учебными учреждениями, отдельными гражданами, направленное на улучшение условий обучения и воспитания обучающихся в Общеобразовательном учреждении;

- укрепление учебно-производственной, материально-технической, культурно-спортивной баз школы;

- организация содержательного досуга и оздоровления обучающихся;

- предотвращение детской безнадзорности;

- содействие трудоустройству выпускников Общеобразовательного учреждения;

- стимулирование творческого труда педагогических работников и обучающихся;

- всестороннее укрепление связей между семьями обучающихся и Общеобразовательного учреждения.

5.7.2. Попечительский совет формируется в составе 9 человек из педагогических работников Общеобразовательного учреждения, родителей.

Члены попечительского совета избираются на общем собрании Общеобразовательного учреждения путем голосования простого большинства голосов.

Члены попечительского совета работают на общественных началах.

Не допускается вмешательство членов попечительского совета в учебно-воспитательный процесс/ посещение уроков и т.п./ без согласия директора Общеобразовательного учреждения.

В случаях, когда кто-то из членов попечительского совета выбывает, на общем собрании на его место избирается другое лицо.

5.7.3. Работа попечительского совета планируется произвольно. Количество заседаний определяется их целесообразностью, но, как правило, не менее четырех раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться также по требованию трети и больше ее членов.

Заседание попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение попечительского совета принимается простым большинством голосов.

Попечительский совет информирует о своей деятельности в доступной форме на собрании, в средствах массовой информации, через специальные стенды.

Решения попечительского совета в 7-дневный срок доводятся до сведения коллектива Общеобразовательного учреждения, родителей, общественности, их выполнения организуется членами попечительского совета.

5.7.4. Возглавляет попечительский совет председатель, который избирается путем голосования на его заседании из числа членов попечительского совета.

Из числа членов попечительского совета также избираются заместитель и секретарь.

Председатель попечительского совета: созывает и координирует работу попечительского совета; готовит и проводит заседания, утверждает решения попечительского совета; определяет функции заместителя, секретаря и других членов; представляет попечительский совет в учреждениях, предприятиях и организациях по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

5.7.5. Попечительский совет имеет право:

- вносить на рассмотрение органов исполнительной власти, директора Общеобразовательного учреждения, конференции предложения по укреплению материально-технической, учебно-производственной, культурно-спортивной баз Общеобразовательного учреждения;

- привлекать дополнительные источники финансирования Общеобразовательного учреждения;

- принимать меры к укреплению материально-технической и учебно-методической базы Общеобразовательного учреждения;

- стимулировать творческий труд педагогических работников, обучающихся;

- участвовать в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Общеобразовательного учреждения, с целью содействия их решению в установленном порядке;

- создавать комиссии, инициативные группы, в состав которых входят представители общественности, педагогического коллектива, родители или лица, их заменяющие, представители ученического самоуправления.

5.8. В Общеобразовательном учреждении могут создаваться ученические и учительские общественные организации, действующие в соответствии с действующим законодательством.

## **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Материально-техническая база Общеобразовательного учреждения включает здания, строения, сооружения, землю, коммуникации, оборудование, другие необоротные и оборотные активы, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

6.2. Имущество Общеобразовательного учреждения является муниципальной собственностью муниципальной общины города Тореза.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности за Общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления Учредитель закрепляет движимое и

недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью муниципальной общины города Тореза.

6.4. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у Общеобразовательного учреждения с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, решениями Учредителя. Состав муниципального имущества, передаваемого Общеобразовательному учреждению, определяется Учредителем или по его поручению Отделом образования и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. С момента подписания акта приема-передачи на Общеобразовательное учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации переданного ему имущества.

6.5. Полномочия собственника по управлению муниципальным имуществом, переданному Общеобразовательному учреждению, осуществляются согласно порядку, установленному действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распорядительными документами Учредителя.

6.6. Общеобразовательное учреждение несет ответственность перед собственником имущества за:

- 1) эффективное использование имущества;
- 2) обеспечение сохранности имущества;
- 3) не допущение ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также на ухудшения и разрушения, возникшие вследствие форс-мажорных обстоятельств);
- 4) осуществление капитального ремонта и текущего ремонта имущества согласно действующего законодательства;
- 5) осуществление восстановления изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

6.7. Для обеспечения образовательного процесса материально-техническая база Общеобразовательного учреждения может состоять из учебных кабинетов, спортивного, актового залов, библиотеки, архива, медицинского и компьютерного кабинетов, столовой, помещений для инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала, комнаты психологической разгрузки и иных помещений.

6.8. Общеобразовательное учреждение является некоммерческой, неприбыльной организацией, содержится за счет средств соответствующего бюджета согласно действующего законодательства.

6.9. Финансирование Общеобразовательного учреждения осуществляется распорядителем бюджетных средств, в лице Отдела образования, в соответствии с действующим законодательством. Средства Общеобразовательного учреждения, которые полностью либо частично финансируются из бюджета, не считаются прибылью и не облагаются налогом. Финансовое обеспечение осуществления полномочий администрации города Тореза по решению вопросов в сфере образования осуществляется за счет местного бюджета.

6.10. Финансово-хозяйственная деятельность Общеобразовательного учреждения осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы и сметы от приносящей доход деятельности.

Источниками формирования бюджетной сметы и сметы от приносящей доход деятельности являются:

- а) средств соответствующего бюджета
- б) средства от приносящей доход деятельности

в) средств или имущества, поступающих безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований.

6.11. Финансирование Общеобразовательного учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством Донецкой Народной Республики.

6.12. Общеобразовательное учреждение расходует полученные из соответствующего бюджета средства строго в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

6.13. Договоры от лица Общеобразовательного учреждения на поставку товаров, работ, услуг, вследствие которых возникают бюджетные обязательства, заключаются только в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию функций, предусмотренных настоящим Уставом.

6.14. Общеобразовательное учреждение имеет право на:

а) передачу третьим лицам в аренду недвижимого имущества, необходимого оборудования и других материальных ресурсов в порядке, предусмотренном Учредителем и действующим законодательством;

б) получение грантов, добровольных пожертвований от третьих лиц, и их использование в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в Общеобразовательном учреждении определяется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, и Отдела образования.

Бухгалтерский учет осуществляется через централизованную бухгалтерию Отдела образования.

6.16. Общеобразовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Общеобразовательному учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством.

6.17. Общеобразовательное учреждение вправе осуществлять, приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

Доходы Общеобразовательного учреждения, полученные им от разрешенной приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Общеобразовательного учреждения и учитываются на отдельном счете и отдельном балансе.

6.18. Отчетность о деятельности Общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

7.1. Общеобразовательное учреждение имеет право участвовать в международной деятельности по линии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, других министерств, ведомств, общественных организаций, творческих союзов и иных организаций в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

7.2. Общеобразовательное учреждение осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и обучающихся для направления их за рубеж (с целью обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях и т.д.).

Общеобразовательное учреждение осуществляет прием иностранных делегаций как по линии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, так и других организаций при наличии у него соответствующих условий.

7.3. Общеобразовательное учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и в иных формах, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Государственный контроль за деятельностью Общеобразовательного учреждения осуществляется с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.2. Государственный контроль осуществляют Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Учредитель и Отдел образования.

8.3. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя: лицензирование образовательной деятельности; государственную аккредитацию образовательной деятельности; государственный контроль в сфере образования.

8.3. Основной формой государственного контроля за деятельностью Общеобразовательного учреждения является организация и проведение проверок качества образования и принятие предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики мер по пресечению и устранению выявленных нарушений требований государственных образовательных стандартов.

8.4. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля в сфере образования за деятельностью Общеобразовательного учреждения, применяются положения законодательства Донецкой Народной Республики о защите прав юридических лиц с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных ст. 89 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения принимает Учредитель по представлению Отдела образования и по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Реорганизация Общеобразовательного учреждения происходит путем слияния, присоединения, разделения, выделения.

Ликвидация проводится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Общеобразовательным учреждением.

9.2. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Общеобразовательного учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Общеобразовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.4. В случае реорганизации или ликвидации Общеобразовательного учреждения, его права и обязательства переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

## **Х. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ: ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Отдела образования.

10.2. Изменения, которые произошли в учредительных документах Общеобразовательного учреждения и которые вносятся в государственный реестр, подлежат государственной регистрации по тем же правилам, которые установлены для государственной регистрации Общеобразовательного учреждения.

10.3. Общеобразовательное учреждение обязано в установленный законодательством срок уведомить орган, который провел регистрацию, об изменениях, которые произошли в Уставе для внесения необходимых изменений в государственный реестр.

## **ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Общеобразовательное учреждение создано на неопределенный срок.

11.2. Вопросы, которые не нашли отражения в Уставе, регулируются Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Типовым Положением об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

11.3. Устав вступает в силу со дня его регистрации в соответствии с действующим порядком.

11.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу действительны с момента их государственной регистрации и являются неотъемлемой частью Устава.



9.4. В случае возникновения или выявления Общественного имущества...

X. НАМЕНЕНИЕ И ВОДОУЧЕТНЫЙ ПОРЯДОК ВОДЕСНАБЖЕНИЯ

10.1. Назначение и назначение Услуг водоснабжения по назначению...

XI. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Общественное имущество Республики...

В данном документе прошито, пронумеровано, скреплено печатью и подписью 32 (тридцать два) листа Заместитель начальника отдела образования администрации города Тореза А.Ф. Ахметзянова

